

Утверждаю  
Начальник Управления культуры администрации «МР «Ижемский» \_\_\_\_\_ /Н.А. Рочева/  
(подпись, ф.и.о.)

"25" ноября 2014 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей» на 2015 год

(наименование государственного (муниципального) учреждения Республики Коми)

#### ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении МЗ одновременно на выполнение муниципальной услуги и работы и содержит требования к оказанию муниципальной услуги)

#### РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги  
**Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме**
2. Потребители муниципальной услуги  
**Физические и юридические лица**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги  
3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой государственной (муниципальной) услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Динамика количества посетителей</b>	%	количество посетителей музея в отчетном периоде / количество посетителей музея в предыдущем отчетном периоде *100 - 100	5,3	0,3	0,3	0,3	0,3	Сведения о деятельности и музея Форма № 8-НК

<b>2. Динамика количества выставок</b>	%	количество выставок в отчетном периоде / количество выставок в предыдущем отчетном периоде *100 - 100	14,3	0	0	0	0	Сведения о деятельности и музея Форма № 8-НК
<b>3. Доля экспонированных музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда</b>	%	количество экспонируемых музейных предметов за отчетный период / общий объем музейного фонда * 100	13,8	14	14	14	14	Сведения о деятельности и музея Форма № 8-НК

### 3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой государственной (муниципальной) услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Количество посетителей</b>	Тыс.чел.	3,800	3,810	3,820	3,830	3,840	Сведения о деятельности музея Форма № 8-НК
<b>2. Количество выставок</b>	Ед.	16	16	16	16	16	Сведения о деятельности музея Форма № 8-НК
<b>3. Количество экспонированных музейных предметов за отчетный период</b>	Ед.	1812	1876	1890	1904	1918	Сведения о деятельности музея Форма № 8-НК

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	издание рекламной продукции	перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения. Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.	по мере необходимости обновления информации
2.	организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл.почта)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере обращений
3.	проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях	информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед и выступлений	по мере проведения
4.	размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	по мере проведения
5.	размещение информации на стендах в помещении	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере необходимости обновления информации
6.	размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет	перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, виртуальной справочной службе, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности. Историческая справка об учреждении	ежемесячно

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Постановление администрации МР «Ижемский» от 21.08.2013г №660.

#### 5.2. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), Единица измерения
	<b>Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме</b>	
1	Взрослый билет	70 рублей
2	Детский (до 16 лет) билет	20 рублей
3	Дошкольники (группой)	по 10 рублей
4	Школьники (группой)	по 10 рублей
5	Льготные категории: пенсионеры, студенты	30 рублей

6	Выездное занятие (с класса, группы)	200 рублей
7	Выездная экскурсия (транспорт заказчика)	250 рублей

6. Основания для досрочного прекращения исполнения МЗ:

**ликвидация заказчика и (или) исполнителя; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания; по соглашению заказчика и исполнителя; другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.**

7. Порядок контроля за исполнением МЗ

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1	2	3
1. Внутренний – оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года).	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители
2. Внешний – Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации МР «Ижемский», проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксаций в ней жалоб на качество услуг, а также факт мер по жалобам.	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Отдел культуры АМР «Ижемский»

8. Требования к отчетности об исполнении МЗ

8.1. Форма отчета об исполнении МЗ

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Объемы (содержание) оказываемой муниципальной услуги					
1.					отчет
2.					отчет

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1.					отчет
2.					отчет

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении МЗ  
**на 15 день месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 20 января очередного финансового года.**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении МЗ  
**К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) МЗ.

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении МЗ одновременно на выполнение муниципальной услуги и работы и содержит требования к выполнению работы)

### РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

**Работа по формированию, учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности музейного фонда**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
<b>Работа по формированию, учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности музейного фонда</b>	1. Объем фондов (основной и научно-вспомогательный)	13163	13400	13500	13600	13700
	2. Количество музейных предметов, внесенных в электронный каталог	161	300	300	300	300

### 3. Основания для досрочного прекращения МЗ:

**ликвидация заказчика и (или) исполнителя; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания; по соглашению заказчика и исполнителя; другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.**

### 4. Порядок контроля за исполнением МЗ

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1	2	3
3. Внутренний – оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года).	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители
4. Внешний – Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации МР «Ижемский», проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксаций в ней жалоб на качество услуг, а также факт мер по жалобам.	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Управление культуры АМР «Ижемский»

### 5. Требования к отчетности об исполнении МЗ

#### 5.1. Форма отчета об исполнении МЗ

Результат, запланированный в ГМЗ на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3
1.		отчет
2.		отчет

#### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении МЗ

**на 15 день месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 20 января очередного финансового года.**

#### 5.3. Другие требования к отчетности об исполнении МЗ

**К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.**

#### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) МЗ